

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบริการถังขยะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลต่างอย

กระทรวง: มหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับบริการถังขยะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลต่างอย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
  - 2) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่างอย เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ตำบลต่างอย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต่างอย / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
โทรศัพท์ : 042-761017, โทรสาร 042-761017  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอรับบริการถึงขยะ จากองค์การบริหารส่วนตำบลต่างอย จะต้องมีบ้านพักอาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต่างอยยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต่างอย และรอรับการพิจารณาอนุมัติตามคำร้อง

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 3 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับบริการถึงขยะยื่นคำร้อง                                                                                                                                                                                                                                                      | 15 นาที           | -                              | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)                                                                                                       |
| 2)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จันท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ | 15 นาที           | -                              | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>2. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                          |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย                         |                   |                                | บกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539)) |
| 3)  | การพิจารณา    | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ติดตั้งถังขยะ                                    | 1 วัน             | -                              | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น                                                                                     |
| 5)  | การอนุมัติ    | กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม อนุมัติตามระเบียบฯ | 1 วัน             | -                              | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)                                                                                    |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

3 วันทำการ

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน                                      | -                              | -                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน                                         | -                              | -                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |
| 3)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล                                   | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |
| 4)  | ใบมอบอำนาจ<br>(ในกรณีที่มีการ<br>มอบอำนาจ)                   | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |
| 5)  | หลักฐานที่แสดง<br>การเป็นผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคล | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นประกาศ<br>กำหนดในแต่ละ<br>ประเภทกิจการ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

-

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการถังขยะ

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าธรรมเนียม<br>(บาท) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1     | <p><u>อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย</u></p> <p>ก. ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับ</p> <p><u>บ้านเรือนที่อยู่อาศัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 20</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ 30</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 40</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ 80</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ 100</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ 150</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ 200</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ 300</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ 500</li> </ul> <p>*หมายเหตุ: ถ้าวันใดต้องเก็บขนขยะมูลฝอยเกินกว่าปริมาณที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทุกๆ 10 ลิตร หรือเศษของ 10 ลิตร ครั้งละ 10</li> </ul> <p><u>ร้านค้า-ร้านอาหาร</u></p> <p>(หมายความว่ารวมถึงร้านที่มีได้ขึ้นชื่อป้ายร้านให้เห็นเป็นประจักษ์ทั่วไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหนึ่งไม่เกิน 30 ลิตร เดือนละ 30</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 30 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 40</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ 80</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ 100</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ 150</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ 200</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ 300</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ 500</li> </ul> <p>*หมายเหตุ: ถ้าวันใดต้องเก็บขนขยะมูลฝอยเกินกว่าปริมาณที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทุกๆ 10 ลิตร หรือเศษของ 10 ลิตร ครั้งละ 10</li> </ul> |                       |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าธรรมเนียม<br>(บาท)     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|       | <p>ข. ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหนึ่งไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 50</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ 100</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ 150</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ 200</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ 250</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ 300</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 650 ลิตร เดือนละ 350</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 650 ลิตร แต่ไม่เกิน 750 ลิตร เดือนละ 550</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 750 ลิตร แต่ไม่เกิน 850 ลิตร เดือนละ 750</li> <li>- วันหนึ่งเกิน 850 ขึ้นไป 1,000</li> </ul> <p>ค. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย เป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 150</li> <li>- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 100</li> </ul> <p>ง. ค่าจัดเก็บขนส่งปฏิภูลสำหรับอาคารหรือเคหะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 ลูกบาศก์เมตรแรก ลูกบาศก์เมตรละ 250</li> <li>1 ลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ 150</li> <li>เศษครึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 100</li> </ul> |                           |
| 2.    | <p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าออกใบอนุญาตดำเนินการกิจการ เก็บ และขนสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย ฉบับละ</li> <li>- ค่าออกใบอนุญาตดำเนินการกิจการ กำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย ฉบับละ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>5,000</p> <p>5,000</p> |
| 3.    | ค่าออกใบแทน (กรณีต้นฉบับสูญหายหรือถูกทำลาย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ฉบับละ 200                |

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต่างอย หน่วยงานสำนักปลัด

โทรศัพท์ : 042-761017, โทรสาร 042-761017

**หมายเหตุ**(ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบช่องทางการร้องเรียน)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำร้องทั่วไป

(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                               |
|-------------|-----------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 21/02/2561                                    |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว                   |
| จัดทำโดย    | นายเชิดชัย ไกยะชา                             |
| ตรวจทานโดย  | นางจิระกิตต์ งอยจันทร์ศรี<br>นางภัทราพร ทิศคร |
| อนุมัติโดย  | นายบุญเตรียม งอยผาฉา                          |
| เผยแพร่โดย  | น.ส.พรลภัส ทวีพงศ์พจนนา                       |